

Praktikumsbericht

Name der Praktikantin /des Praktikanten	Praktikumsstelle:	Dauer von: bis:
---	-------------------	-----------------------

Der Aufgabenbereich bestand vor allem aus folgenden Tätigkeiten:

.....

.....

.....

Beurteilung der Praktikumsstelle

Fachlich wurde mir im Praktikum (bitte ankreuzen):			
<input type="checkbox"/> immer sehr viel gezeigt und erklärt.	<input type="checkbox"/> meistens viel gezeigt und erklärt.	<input type="checkbox"/> gelegentlich etwas gezeigt und erklärt.	<input type="checkbox"/> kaum etwas gezeigt und erklärt.
Die Anforderungen im Praktikum empfand ich:			
<input type="checkbox"/> überfordernd.	<input type="checkbox"/> genau angemessen..	<input type="checkbox"/> wenig herausfordernd.	<input type="checkbox"/> unterfordernd.
Die Tätigkeiten im Praktikum waren:			
<input type="checkbox"/> sehr abwechslungsreich und interessant.	<input type="checkbox"/> abwechslungsreich und interessant.	<input type="checkbox"/> wenig abwechslungsreich und interessant.	<input type="checkbox"/> eintönig und nicht interessant.
Die Zusammenarbeit in der Praktikumsstelle war:			
<input type="checkbox"/> sehr angenehm und offen	<input type="checkbox"/> angenehm und offen.	<input type="checkbox"/> eher unpersönlich und zurückhaltend.	<input type="checkbox"/> unpersönlich und distanziert.
Die Betreuung durch die Praktikumsstelle war:			
<input type="checkbox"/> sehr gut und unterstützend.	<input type="checkbox"/> gut und unterstützend.	<input type="checkbox"/> wenig gut und unterstützend.	<input type="checkbox"/> nicht vorhanden /nicht unterstützend.
Gesamtbeurteilung:			
Ich kann die Praktikumsstelle <input type="radio"/> weiterempfehlen. <input type="radio"/> nicht weiterempfehlen.			

Aufgaben zur Praktikumsmappe und Reflexion des Praktikums

Bitte reflektieren Sie folgende Aufgaben bzw. Fragen zu Ihrem Praktikum möglichst ausführlich und schriftlich. Gespräche mit Betreuer und Mitarbeiter oder bestimmte Situationen, die Sie während des Praktikums erlebt haben, können Ihnen dabei sicherlich helfen.

Fügen Sie auch zusätzliche Materialien, wie z.B. eigene Fotos, Flyer, Arbeitsergebnisse etc. zu den Unterlagen in Ihre Praktikumsmappe.

Bringen Sie Ihre Überlegungen per PC oder auch handschriftlich in eine ordentliche und sprachlich korrekte Form, indem Sie zu den folgenden 6 Arbeitsaufträgen in ganzen Sätzen formulieren. Es sollten schon 3, 4 oder 5 Seiten sein.

1. Meine Erwartungen an das Praktikum bezüglich meiner Betreuung und Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern, Arbeitsaufgaben sowie mein persönlicher Nutzen. (Wenn möglich vor dem Praktikumsbeginn formulieren.)
2. Sind Sie gemessen an Ihren Erwartungen (vgl. Nr. 1) mit dem Verlauf des Praktikums eher zufrieden oder unzufrieden? Beschreiben Sie die Gründe hierzu ausführlich. Was hätte anders bzw. besser laufen können oder hätten Sie etwas Anderes machen sollen?
3. Stellen Sie Ihren Praktikumsplatz bzw. den Betrieb vor (Tätigkeiten und Arbeitsaufgaben, Tätigkeitsbereiche, Größe des Betriebes bzw. Anzahl der Mitarbeiter, Ausbildungsmöglichkeiten u.a.) und erläutern Sie Ihre Aufgaben bzw. Aktivitäten.
4. Geben Sie einen für Sie typischen Praktikumsstag möglichst nachvollziehbar und ausführlich wieder. (z.B. Arbeitsbeginn und –ende, Pausen, Tätigkeiten, Kollegen, besondere Kleidung, Schutzvorrichtungen, eigenständiges Arbeiten, Hilfen, u.a.).
5. Fassen Sie die 3 Wochen möglichst kurz zusammen, indem Sie Ihre Tätigkeiten möglichst kurz und prägnant wiedergeben, so dass man einen Einblick über Ihre täglichen Aktivitäten erhält. (Hilfe: in Tabellenform und stichpunktartig).
6. Abschließende Reflexion: a) Inwiefern empfanden Sie das Praktikum für Ihren beruflichen bzw. persönlichen Werdegang als nützlich? b) War der Zeitrahmen angemessen (3 Wochen vor den Sommerferien)? c) Gab es Probleme? d) Welche Aufgaben bzw. Situationen haben Sie im Praktikum besonders beeindruckt bzw. haben Ihnen gefallen bzw. nicht gefallen und begründen Sie dieses.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten