

VEREINBARUNG über das ZWISCHENPRAKTIKUM - Vollzeit

für das Pflichtpraktikum im Rahmen der Fachschule Sozialwesen – Fachrichtung Sozialpädagogik
(nach § 4 Abschnitt 2 Abs. 5 der Fachschulverordnung für in modularer Organisationsform geführte
Bildungsgänge im Fachbereich Sozialwesen)

Die Schülerin/der Schüler

der Julius-Wegeler-Schule Koblenz
Finkenherd 4
56075 Koblenz
Telefon: 0261 20025120
E-Mail: fh.sekretariat@julius-wegeler-schule.de

Klasse: FSSPVZ _____

kann vom _____ bis _____

in unserer Einrichtung ein **vierwöchiges** Praktikum in Vollzeit
(mindestens 38.5 Wochenstunden bzw. ca. 160 Stunden insgesamt) absolvieren.

Name der Praxisanleitung im Blockpraktikum: _____

Der Nachweis zur berufspädagogischen Fort- und Weiterbildung gemäß § 9 Abs. 1 Fachschulverordnung
im Fachbereich Sozialwesen vom 02. Februar 2005, GVBl. S. 50 liegt vor.

Aufgabe der Praxisanleitung:

- Anleitung im pädagogischen Alltag
- Unterstützung in der Bewältigung der Praxisaufgabe
- Rückmeldung über Kompetenzentwicklung / schriftlicher Bericht über die fachlichen Leistungen

Ort Datum Unterschrift der Praktikumsstelle Stempel

Ort Datum Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Kenntnisnahme durch den Klassenlehrer FSSPVZ _____
Unterschrift

Die Praktikumsstelle wird genehmigt:

Ort Datum Team Schulleitung, i.A. Katrin Hering, Bereichsleitung Sozialwesen