

Eingang (spätestens 01. März des Jahres):



Aufnahmeantrag für Fachschule Sozialwesen
- Fachrichtung Organisation und Führung -

1. Persönliche Angaben des Bewerbers / der Bewerberin (immer vollständig angeben)

Nachname: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Straße/Nr.: _____ Geburtsort: _____

PLZ/Wohnort: _____ Geschlecht (m/w/d): _____

Telefon/Handy: _____ Konfession: _____

Notfallnummer: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Mailadresse _____

2. Angaben zur Zugangsberechtigung

1. Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

- Abschlusszeugnis Zeugnisdatum: _____

2. Bei ausländischem Abschluss Anerkennung durch die ADD mit dem Nachweis eines Notendurchschnitts.

3. Fachhochschulreife/Allgemeine Hochschulreife:

- Abschlusszeugnis Zeugnisdatum: _____

4. Berufsschulzeugnis, Berufsfeld: _____

- Abschlusszeugnis Zeugnisdatum: _____

- abgeschlossene Berufsausbildung als _____ Zeugnisdatum: _____

5. Nachweis einer mindestens zweijährigen Tätigkeit in einem sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Arbeitsfeld.

6. Nachweis einer hauptberuflichen Tätigkeit in einem sozialpädagogischen/sozialpflegerischen Arbeitsfeld für die Dauer des Fachschulbesuchs.

- Arbeitsbescheinigung vom: _____

3. Erforderliche Unterlagen

Eine **beglaubigte** Kopie der für die Aufnahme maßgeblichen Abschlusszeugnisse und **3 Briefmarken im aktuellen Briefporto** habe ich beigefügt.

4. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgaben meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen.

Ort

Datum

Unterschrift des Bewerbers