

Eingang (spätestens 01. März des Jahres):



**JULIUS-WEGELER-SCHULE**  
Berufsbildende Schule

**Aufnahmeantrag für Fachschule Sozialwesen  
- Fachrichtung Sozialpädagogik -**

**1. Persönliche Angaben des Bewerbers / der Bewerberin (immer vollständig angeben)**

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_ Geschlecht (m/w): \_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zur Zugangsberechtigung**

1. Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

- Abschlusszeugnis  Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

2. Höhere Berufsfachschule Sozialassistenten

- Jahres-/Abschlusszeugnis  Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

3. Berufsschulzeugnis, Berufsfeld: \_\_\_\_\_

- Jahreszeugnis  Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

- Abschlusszeugnis

- abgeschlossene Berufsausbildung als \_\_\_\_\_ Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

**3. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte**

Wehrdienst  Zivildienst  freiwilliges soziales Jahr

Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:

- unter 30  - ab 30  ab 50  ab 70

Halbwaise ohne eigenes Einkommen  Vollwaise ohne eigenes Einkommen

Sonstige außergewöhnliche Härten (sind auf Beiblatt dargestellt)

Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und/oder familiären Lage gegeben?

nein  ja (auf Beiblatt dargestellt)

**4. Erforderliche Unterlagen**

Eine **beglaubigte** Kopie des für die Aufnahme maßgeblichen Zeugnisses (evtl. Halbjahreszeugnis) und 3 Briefmarken mit aktuellem Briefporto habe ich beigefügt.

**5. Erklärung**

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgaben meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers