

Eingang (spätestens 01. März des Jahres):



Aufnahmeantrag für Fachschule für Organisation und Führung

1. Persönliche Angaben des Bewerbers / der Bewerberin (immer vollständig angeben)

Nachname: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Straße/Nr.: _____ Geburtsort: _____

PLZ/Wohnort: _____ Geschlecht (m/w/d): _____

Telefon/Handy: _____ Konfession: _____

Notfallnummer: _____ Staatsangehörigkeit: _____

2. Angaben zur Zugangsberechtigung

1. Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

- Halbjahreszeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis

Zeugnisdatum: _____

2. Berufsschulzeugnis, Berufsfeld: _____

- Zwischenzeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

Zeugnisdatum: _____

abgeschlossene Berufsausbildung als _____

Zeugnisdatum: _____

3. Arbeitsbescheinigung vom: _____

3. Erforderliche Unterlagen

Eine **beglaubigte** Kopie des für die Aufnahme maßgeblichen Zeugnisses und 3 Briefmarken mit aktuellem Briefporto habe ich beigefügt.

4. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgaben meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen.

Ort

Datum

Unterschrift des Bewerbers