

Ablaufplan / Prozessbeschreibung

3-wöchige Berufspraktikum der Jahrgangsstufe 11

Vor dem Praktikum

1. Die Schülerinnen und Schüler erhalten folgende Unterlagen in Papierform
 - a. #1 Anschreiben Eltern und Schüler
 - b. #2 Anschreiben Betriebe
 - c. #3 Rücklaufzettel Betriebe für die Klassenleitungen
 - d. #4 Bewertungsbogen und Aufgaben zur Praktikumsmappe
2. Die Schülerinnen und Schüler, die nicht über Erasmus+ ins Ausland gehen, suchen sich nun einen geeigneten Praktikumsplatz in der Region. Dabei ist der Schwerpunkt des Bildungsgangs zu beachten. Im Zweifelsfall entscheidet die Klassenleitung über die Eignung des Betriebs.
3. Die Schülerinnen und Schüler gehen zum Praktikumsbetrieb, um ein erstes persönliches Gespräch zu führen. Dabei sollte der Rücklaufzettel vollständig ausgefüllt, abgestempelt und unterschrieben werden.
4. Der Rücklaufzettel geht an die Klassenleitung zurück. Die Klassenleitung heftet den Rücklaufzettel im dafür bereitgestellten Ordner im Lehrerzimmer ab. Die Klassenleitung stellt sicher, dass alle Rücklaufzettel vollständig und fristgerecht im Ordner abgeheftet sind.
5. Die Klassenleitung legt fest, durch wen die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums betreut werden. *(Vorschlag für die Verteilung: Menge je nach Stundenanzahl in der Klasse. Beispielsweise 1 Praktikant pro Doppelstunde in der Klasse)*

Während des Praktikums

6. Die Schülerinnen und Schüler erstellen während des Praktikums einen Praktikumsbericht.
7. Die betreuenden Lehrkräfte besuchen den Praktikanten im Betrieb oder führen ein Telefonat mit ihm sowie dem Ansprechpartner des Betriebs. Der Zeitpunkt dieses Gesprächs ist individuell festzulegen.

Nach dem Praktikum

8. Der Praktikumsbericht (ausgedruckt und abgeheftet) geht an die betreuenden Lehrkräfte der jeweiligen Klasse zur Durchsicht und Feedback. Im Praktikumsbericht enthalten sind: der #4 Bewertungsbogen und die Ausfertigungen der Praktikanten.
9. Die Lehrkräfte geben den Praktikumsbericht nach Durchsicht und mit ausgefülltem Feedbackbogen (liegt im Fach der BO ausgedruckt bereit) an die Schülerinnen und Schüler zurück. Die Schülerinnen und Schüler bewahren den Praktikumsbericht auf.

Geschafft! 😊